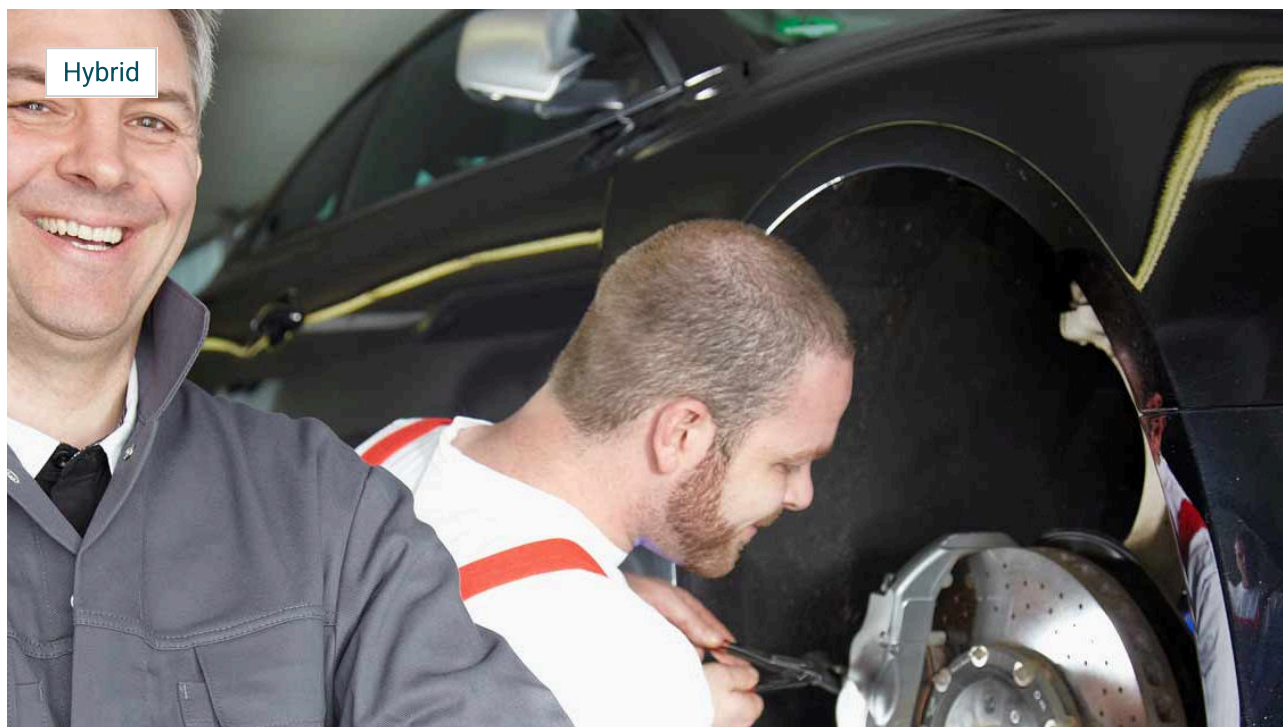


Führungstraining für Meister

Praxisnah. Klar. Wirksam.



Termin

Do. 26.11.2026, 00:00 Uhr –
Fr. 27.11.2026, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Haus der Technik e.V.
Hollestr. 1
45127 Essen

Teilnahmegebühren

Präsenz-Teilnahme	1.690,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €*
Online-Teilnahme	1.690,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €*



Weitere Informationen und die
Möglichkeit zur Online-Buchung
Ihrer Teilnahme finden Sie auf der
[Veranstaltungs-Webseite](#).

Stand: 08.07.2026, 09:54 Uhr

Führungstraining für Meister

Meister*innen tragen eine zentrale Rolle im Unternehmen: Sie führen Teams, steuern Abläufe, sichern Qualität und prägen die Motivation ihrer Mitarbeitenden. Gleichzeitig bleibt im Alltag oft wenig Raum, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren oder gezielt weiterzuentwickeln.

Das **Führungstraining für Meister** bietet genau diesen Rahmen. Es kombiniert praxisnahe Methoden, klare Führungswerkzeuge und konkrete Übungen, die sofort im Arbeitsalltag Wirkung zeigen.

Zum Thema

Dieses Seminar bildet das Fundament für souveräne, zeitgemäße und wirksame Führung im Meisteralltag. Die Teilnehmenden reflektieren ihre Rolle, lernen zentrale Führungsprinzipien kennen und entwickeln ein klares Verständnis für die Bedürfnisse ihrer Mitarbeitenden und Teams.

Der Fokus liegt auf **praktischen Werkzeugen**, die direkt im Alltag angewendet werden können.

Zielsetzung

Klarheit über die eigene Führungsrolle und das persönliche Führungsverständnis

Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitenden und Situationen

Besseres Verständnis für Persönlichkeiten, Motivation und Leistungsbereitschaft

Mehr Wirkung in der täglichen Kommunikation

Strukturierte Werkzeuge für situatives Führen und Teamsteuerung

Stärkung der eigenen Führungspräsenz

Praxiswerkstatt: Während des Trainings werden die Fragen zu Führungsthemen besprochen und mögliche Lösungen dafür entwickelt. Dies erfolgt durch Input der Trainerin, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer und Gesprächssimulationen.

So wird laufend ein Zusammenhang und Transfer zwischen den vermittelten Inhalten und der täglichen Praxis der Teilnehmer hergestellt und der Teilnehmer geht mit neuen Lösungsansätzen in den Führungsalltag zurück.

Programm

25.11.2026

10:00–12:00	Führungsgrundlagen Dipl.-Betriebswirtin Hildegard Wimmer Hildegard Wimmer Training&Coaching • Was ist Führung - Definition • Führungsstile – situativ Führen • Führungsaufgaben
12:00–14:00	Ich als Meister*in und Führungskraft • Mein Mandat – wofür bin ich verantwortlich • Meine Rolle - mein Führungsverständnis • Mein persönliches Führungshaus – Reflexion meiner Führungspersönlichkeit

- 14:00–16:00 Jeder ein guter Typ – Reflexion anhand eines Persönlichkeitsmodelles
- Ich ein guter Typ - meine Führungsverhalten besser erkennen und verstehen
 - Jeder ein guter Typ - Meine Mitarbeitenden besser erkennen und verstehen dadurch Konflikte und Demotivation vermeiden und motivierendes Umfeld gestalten
 - Führungsverhalten gezielt anpassen
-

- 16:00–18:00 Meine Mitarbeitenden
- Meine Mitarbeitenden im Bereich Knowhow, Leistungsbeitrag und Motivation einschätzen können
 - Meine Mitarbeitende passend einsetzen und entwickeln
 - Meine Mitarbeitenden individuell situativ führen
-

26.11.2026

- 10:00–12:00 Führungsgrundlagen
Dipl.-Betriebswirtin Hildegard Wimmer
 Hildegard Wimmer | Training&Coaching
- Was ist Führung - Definition
 - Führungsstile – situativ Führen
 - Führungsaufgaben
-

- 12:00–14:00 Ich als Meister*in und Führungskraft
- Mein Mandat – wofür bin ich verantwortlich
 - Meine Rolle - mein Führungsverständnis
 - Mein persönliches Führungshaus – Reflexion meiner Führungspersönlichkeit
-

- 14:00–16:00 Jeder ein guter Typ – Reflexion anhand eines Persönlichkeitsmodelles
- Ich ein guter Typ - meine Führungsverhalten besser erkennen und verstehen
 - Jeder ein guter Typ - Meine Mitarbeitenden besser erkennen und verstehen dadurch Konflikte und Demotivation vermeiden und motivierendes Umfeld gestalten
 - Führungsverhalten gezielt anpassen
-

- 16:00–18:00 Meine Mitarbeitenden
- Meine Mitarbeitenden im Bereich Knowhow, Leistungsbeitrag und Motivation einschätzen können
 - Meine Mitarbeitende passend einsetzen und entwickeln
 - Meine Mitarbeitenden individuell situativ führen
-

- 09:00–11:30 Mein Team
- Die Teamdynamik in meinem Team besser erkennen und steuern können
-

11:30–14:30	Kommunikation als Meisteraufgabe • Wirkungselemente in der Kommunikation – Wie wirke ich als Führungskraft • Kommunikationsgrundlagen – Was macht gute Kommunikation aus • Informieren, Delegieren, Ziele vereinbaren • Rückmeldung geben – Lob / Kritik • Zielorientierte strukturierte Gesprächsführung – Gespräche (auch schwierige) souverän führen können
14:30–17:00	Praxistransfer • Persönlicher Umsetzungsfahrplan

27.11.2026

09:00–11:30	Mein Team • Die Teamdynamik in meinem Team besser erkennen und steuern können
11:30–14:30	Kommunikation als Meisteraufgabe • Wirkungselemente in der Kommunikation – Wie wirke ich als Führungskraft • Kommunikationsgrundlagen – Was macht gute Kommunikation aus • Informieren, Delegieren, Ziele vereinbaren • Rückmeldung geben – Lob / Kritik • Zielorientierte strukturierte Gesprächsführung – Gespräche (auch schwierige) souverän führen können
14:30–17:00	Praxistransfer • Persönlicher Umsetzungsfahrplan

Referenten



Dipl.-Betriebswirtin Hildegard Wimmer

Hildegard Wimmer | Training&Coaching

Hildegard Wimmer | Beratung & Training, Edling