

Neu in der Führung

Verantwortung übernehmen. Beziehungen gestalten. Ergebnisse sichern



Termin

Mi. 23.09.2026, 10:00 Uhr –
Do. 24.09.2026, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Haus der Technik e.V.
Hollestr. 1
45127 Essen

Teilnahmegebühren

Präsenz-Teilnahme	1.690,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €* Online-Teilnahme
Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €*	1.690,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.590,00 €*



Weitere Informationen und die
Möglichkeit zur Online-Buchung
Ihrer Teilnahme finden Sie auf der
[Veranstaltungs-Webseite](#).

Stand: 23.07.2026, 08:58 Uhr

Neu in der Führung

Wer erstmals mit Führungsaufgaben betraut wird, steht in einer neuen Verantwortung und begegnet neuen Erwartungen – seitens der Organisation, der Mitarbeitenden und sich selbst. Wie bewegt man sich souverän in Spannungsfeldern, wie zwischen Bewahren und Verändern oder zwischen wohlwollender Nähe und professioneller Distanz?

Zu diesem Thema empfehlen wir Ihnen auch das Seminar: [Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten: 10 Schritte zum Führungserfolg](#).

Zum Thema

Dieses kompakte Hybrid-Seminar vermittelt praxisnahe Werkzeuge, um die neue Führungsrolle sicher und wirksam auszufüllen.

Zielsetzung

Die Teilnehmenden lernen, ihre neue Rolle durch Nutzung geeigneter Führungsinstrumente und Handlungsoptionen souverän auszugestalten. Sie erkennen die Erfolgsfaktoren, um in Führungs- und Teamkontexten unterschiedliche Persönlichkeitstypen konstruktiv zu integrieren und so ein produktives Handeln zu gewährleisten.

USP

Kompaktwissen zur Mitarbeiterführung

Praxisorientierte Führungswerkzeuge

Schwerpunkte: Führungsrolle, Führungsinstrumente, Motivation, situatives Führen, Zusammenarbeit und Konfliktlösung

Programm

23.09.2026

10:00–18:00 Neu in der Führung I

- Die Führungsrolle: Verantwortung, Erwartungen, Glaubwürdigkeit, Selbstführung
 - Führen in Veränderungsprozessen
 - Konflikte erkennen, moderieren und nutzen
 - Konstruktive Zielvereinbarungs-, Feedback- und Kritikgespräche
 - Transfer-Impulse für die Praxis
-

24.09.2026

09:00–17:00

Neu in der Führung II

- Motivation & Arbeitszufriedenheit als Führungsaufgabe
- Führungsstile und situatives Verhalten
- Entscheidungs- und Delegationswerkzeuge
- Individuelle Fallbearbeitung und Kollegiale Beratung

Methoden

Impulsbeiträge, Erfahrungsaustausch, Fallbeispiele und Tipps aus der Praxis, Kollegiale Beratung, Einzel- und Gruppenarbeiten, Feedback, Reflexion und Transfer, Lehrmaterialien
